

입점업체

운영 가이드

오늘의 업무 확인부터 요청·견적·채팅 관리까지

왼쪽 메뉴 순서대로 필요한 업무를 확인하세요.

접속 주소

<https://partner.woodong.net/>

로그인 후 왼쪽 메뉴 > 운영

운영 메뉴 순서

- 1** 대시보드 오늘의 업무·수주 현황·캐시 확인
- 2** 알림함 요청·채팅·계약 관련 새 소식 확인
- 3** 받은 요청서 요청 확인·열람·견적서 작성
- 4** 보낸 견적서 발송한 견적의 상태·수정 이력 관리
- 5** 채팅 견적서와 연결된 고객 상담

표시는 이렇게 읽으세요

별표(*)는 필수 항목 / 보라색 번호는 아래 설명과 같은 순서입니다.

01 / 10

오늘의 업무 현황을 확인하세요

요약 카드를 눌러 요청서·채팅·매출·캐시·알림 메뉴로 이동하세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 대시보드

왼쪽 운영 메뉴와 오늘의 업무 현황·요약 카드

The screenshot shows the '우동AI' (Udong AI) dashboard. On the left is a dark sidebar menu with options: 운영 (Operation), 대시보드 (Dashboard), 알림함 (Inbox), 받은 요청서 (Received Requests), 보낸 견적서 (Sent Quotes), 채팅 (Chat), 실적·평판 (Performance & Reputation), 업체 정보 (Company Info), 결제·구독 (Payment & Subscription), and 설정 (Settings). The main area is titled '대시보드' (Dashboard) and contains a section '오늘의 업무 현황' (Today's Business Status) with the text '미열람 요청 0건, 미읽음 채팅 0건이 기다리고 있습니다.' (0 unread requests, 0 unread chats are waiting). Below this are five cards: 1. 미열람 요청 (Unread Requests) with a value of 0 and a link '받은 요청서 >'. 2. 미읽음 채팅 (Unread Chats) with a value of 0 and a link '채팅 >'. 3. 누적 계약 (Cumulative Contracts) with a value of 1 and a link '매출 분석 >'. 4. 캐시 잔액 (Cash Balance) with a value of 23,001원 and a link '캐시 관리 >'. 5. 미확인 알림 (Unconfirmed Notifications) with a value of 0 and a link '알림함 >'. A button '받은 요청서 보기' (View Received Requests) is in the top right of the status section. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the first three cards respectively.

이렇게 따라 하세요

- 1 미열람 요청·미읽음 채팅 카드를 눌러 처리할 요청서와 대화를 확인하세요.
- 2 누적 계약 카드를 눌러 [매출 분석]으로 이동하세요.
- 3 캐시 잔액·미확인 알림 카드를 눌러 잔액과 새 알림을 확인하세요.

캐시는 요청서를 열어볼 때 사용됩니다. 미확인 알림 수와 전체 알림 수는 다를 수 있습니다.

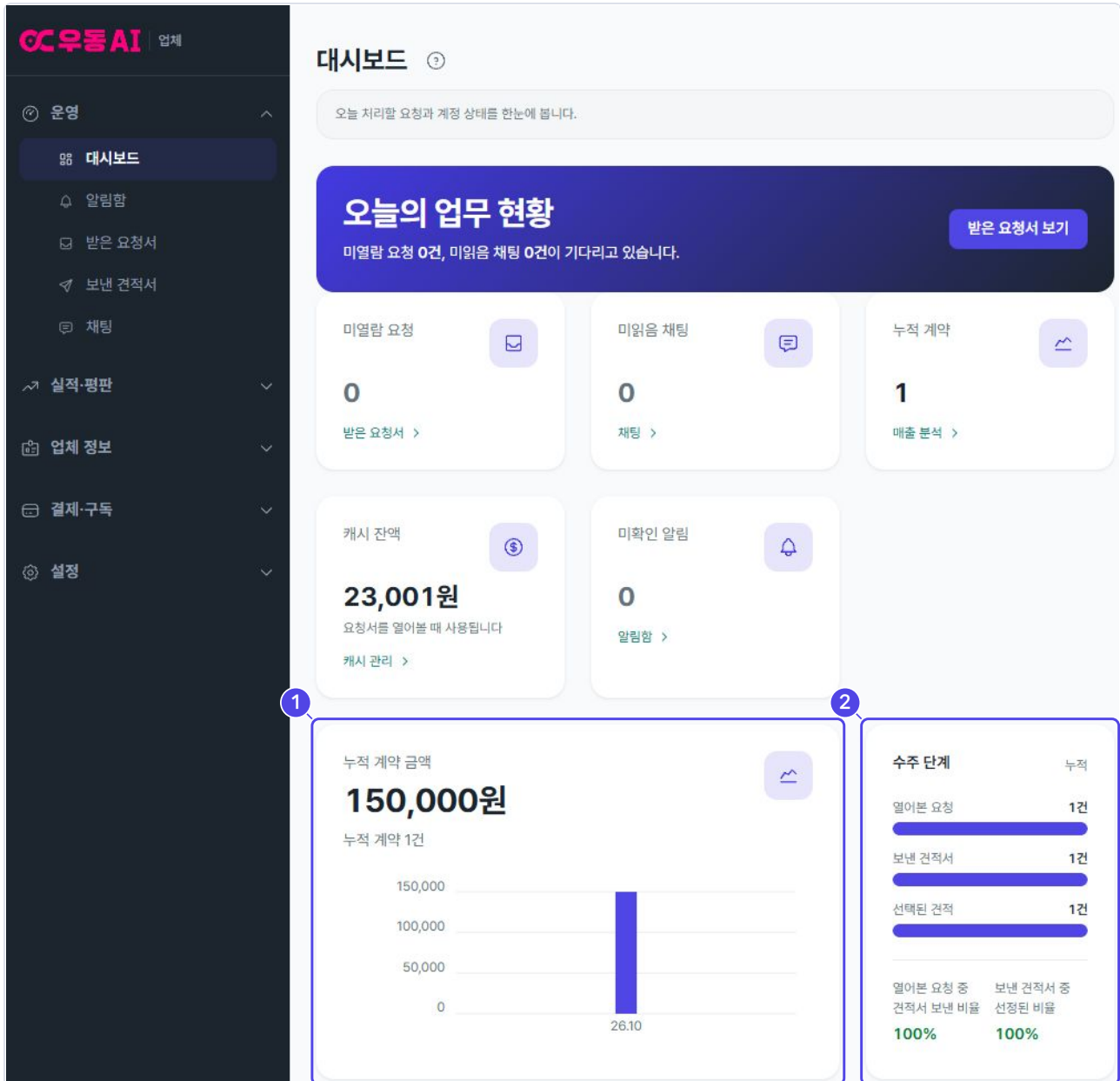
02 / 10

계약 금액과 수주 흐름을 확인하세요

누적 계약 금액·계약 건수와 요청 열람부터 건적 선택까지의 흐름을 비교하세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 대시보드

누적 계약 금액·계약 건수와 수주 단계·전환율



이렇게 따라 하세요

- 1 누적 계약 금액과 계약 건수를 확인하세요.
- 2 열람·건적 발송·선택 건수와 각 전환율을 비교하세요.

계약 금액은 고객이 건적을 수락한 시점의 조건으로 집계됩니다.

03 / 10

알림을 눌러 관련 업무를 확인하세요

캐시·견적 선택·채팅·새 요청 알림을 최신순으로 확인하세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 알림함

왼쪽 알림함 메뉴와 전체·미확인 수, 알림 목록

우동AI | 업체

운영

대시보드

알림함

받은 요청서

보낸 견적서

채팅

실적·평판

업체 정보

결제·구독

설정

알림함 ⓘ

다른 화면에서 일어난 일을 최신순으로 모아 봅니다.

전체 5건 · 미확인 0건

오늘

- 무통장 입금 충전 신청이 반려되었습니다. >
오후 4:40
- 고객이 회원님의 견적을 선택했습니다. >
오후 4:39
- 새 채팅 메시지가 도착했습니다. >
오후 4:33
- 새 견적 요청이 도착했습니다. >
오후 4:32
- 무통장 입금 충전 신청이 반려되었습니다. >
오후 3:22

이렇게 따라 하세요

- 1 전체 알림 수와 미확인 알림 수를 확인하세요.
- 2 캐시·채팅·새 요청 알림을 눌러 해당 업무 화면을 여세요.
- 3 견적 선택 알림을 눌러 [매출 분석]에서 계약을 확인하세요.

알림은 최신순으로 표시됩니다. 도착 시각도 함께 확인하고 연결된 업무 화면에서 상세 내용을 확인하세요.

04 / 10

받은 요청서를 상태별로 확인하세요

요청서의 단지·업종과 진행 상태를 확인한 뒤 상세 내용을 여세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 받은 요청서

받은 요청서 메뉴·상태 필터·요청서 카드

받은 요청서 ⓘ

요청서를 열어보면 캐시가 사용됩니다(업종·단지별로 정해진 열람 요금). 다시 열어볼 때는 요금이 더 나가지 않습니다. '지정 요청'은 고객이 우리 업체를 직접 지목한 요청입니다. [이용안내에서 더 알아보기](#)

전체 새 요청 열람함 견적서 보냄 수주 전체 1건

당산삼성래미안 · 에어컨 설치 및 수리 • 지정 요청 • 수주 21분 전

신청자 이*우 122동 60~85m² 희망일 미정 내 견적 **150,000원**

이렇게 따라 하세요

- 1 왼쪽 [운영]에서 [받은 요청서]를 여세요.
- 2 전체·새 요청·열람함·견적서 보냄·수주 중 확인할 상태를 고르세요.
- 3 단지·업종·진행 상태와 내 견적 금액을 확인한 뒤 요청서 카드를 누르세요.

요청서를 처음 열면 업종·단지별 열람 요금이 캐시에서 차감됩니다. 같은 요청서를 다시 열어도 추가 요금은 없습니다.

요청 상세에서 고객 조건을 확인하세요

고객이 요청한 설비와 작업 조건을 확인하고 견적을 준비하세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 받은 요청서 > 요청 상세

요청 상세의 단지·업종·신청 조건과 고객 요청

우동AI | 업체

② 운영

대시보드

알림함

받은 요청서

보낸 견적서

채팅

실적·평판

업체 정보

결제·구독

설정

요청 상세

1

당산삼성래미안 · 에어컨 설치 및 수리

지정 요청

견적서 보냄

신청자

평형

희망 일정

접수

이*우 122동

60~85m²

미정

2026. 10. 28. 오후 4:32:38

2

고객 요청

AI 요약

아직 AI 요약이 준비되지 않았습니다. 아래 요청 상세를 그대로 확인해 주세요.

3

요청 상세

설비 종류

에어컨

에어컨 형태

벽걸이

이렇게 따라 하세요

- 1 상단에서 단지·업종과 신청자·평형·희망 일정을 확인하세요.
- 2 [AI 요약]을 확인하고, 요약이 준비되지 않았으면 요청 상세를 직접 읽으세요.
- 3 설비 종류와 에어컨 형태를 확인해 필요한 작업 조건을 파악하세요.

'지정 요청'은 고객이 우리 업체를 직접 지목한 요청입니다. 고객 요청을 확인한 뒤 견적 금액과 작업 조건을 정하세요.

06 / 10

수락 전 견적을 수정해서 다시 보내세요

견적 금액과 작업 조건을 확인한 뒤 수정한 견적서를 다시 보내세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 받은 요청서 > 견적서 수정

고객 수락 전 견적 금액·소요 시간·A/S 기간과 다시 보내기

OC우동AI | 업체

② 운영

대시보드

알림함

받은 요청서

보낸 견적서

채팅

실적·평판

업체 정보

결제·구독

설정

견적서 수정

1차 제출

AI 초안은 참고용 보조입니다 — 금액·조건은 ?

1 견적 금액 *

150000 원

방문 가능일

2026-10-31

150,000원

소요 시간

투입 인원

예: 반나절 / 1일

A/S 기간

일

☐ 친환경 자재 사용

특기사항 · 조건

작업 범위·포함/불포함 항목·결제 조건처럼 고객이 견적을 비교할 때 보는 내용

2 수정해서 다시 보내기

취소

이렇게 따라 하세요

- 필수 견적 금액과 소요 시간·A/S 기간 등 작업 조건을 확인·수정하세요.
- 금액과 조건을 다시 확인한 뒤 [수정해서 다시 보내기]를 누르세요.

견적 금액은 필수입니다. 고객이 수락하기 전까지만 수정·철회할 수 있습니다.

07 / 10

고객 수락 후 계약 내용을 확인하세요

고객이 견적서를 수락하면 계약 금액과 방문 예정일을 확인하세요.

[왼쪽 메뉴](#) > [운영](#) > [받은 요청서](#) > [요청 상세](#) > [계약](#)

고객 수락 안내와 계약번호·계약 금액·방문 예정일

OC우동 AI

업체

☑ 운영

☰ 대시보드

🔔 알림함

☑ 받은 요청서

📄 보낸 견적서

💬 채팅

📈 실적·평판

🏠업체 정보

💰결제·구독

⚙️설정

요청 상세

받은 요청서 목록으로

당산삼성래미안 · 에어컨 설치 및 수리

● 지정 요청

● 수주

신청자

평형

희망 일정

접수

이*우 122동

60~85m²

미정

2026. 10. 28. 오후 4:32:38

고객 요청

📄 AI 요약

아직 AI 요약이 준비되지 않았습니다. 아래 요청 상세를 그대로 확인해 주세요.

요청 상세

설비 종류

에어컨

에어컨 형태

벽걸이

1 계약

☑ 고객이 우리 견적서를 수락했습니다.

아래에서 계약 내용과 고객 정보를 확인하세요.

계약번호

계약 금액

방문 예정

CON-20261028-0001

150,000원

2026-10-31

이렇게 따라 하세요

- 1 계약 안내에서 고객이 우리 견적서를 수락했는지 확인하세요.
- 2 계약번호·계약 금액·방문 예정일을 확인하고 고객과 작업을 준비하세요.

고객이 수락한 견적서는 수정할 수 없습니다. 계약 금액과 방문 예정일을 다시 확인하세요.

08 / 10

보낸 견적서의 진행 상태를 확인하세요

견적 금액과 수주 상태를 확인하고 필요한 상담을 이어 가세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 보낸 견적서

보낸 견적서 상태 필터·150,000원 수주 확정 견적과 채팅 이동

보낸 견적서 ⓘ

우리 업체가 보낸 견적서를 모아 봅니다. 철회하거나 기간이 지난 견적서도 기록으로 남습니다.

전체 보냄 다시 보냄 수주 확정 철회함 기간 만료 전체 1건

150,000원 당산삼성래미안 · 에어컨 설치 및 수리

신청자 이*우 122동 60~85m² 제출 2026. 10. 28. 유효기간 2026. 10. 31. 고객 요청: 진행 중

수주 확정

고객이 수락한 견적서는 수정할 수 없습니다.

요청서 보기 수정해서 다시 보내기 **채팅으로 이동**

이렇게 따라 하세요

- 1 상태 필터로 전체·보냄·다시 보냄·수주 확정·철회함·기간 만료를 확인하세요.
- 2 견적 금액과 [수주 확정] 상태를 확인하세요.
- 3 추가 상담이 필요하면 [채팅으로 이동]을 누르세요.

고객이 수락한 견적서는 수정할 수 없어 [수정해서 다시 보내기]가 비활성으로 표시됩니다. 철회하거나 기간이 지난 견적서도 기록으로 남습니다.

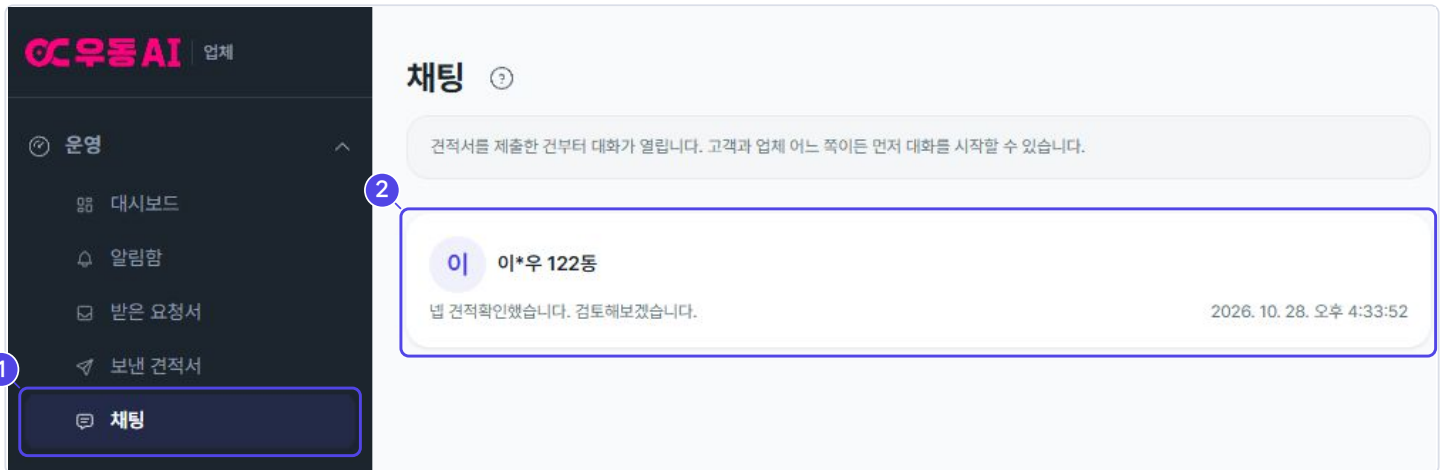
09 / 10

채팅 목록에서 고객 대화를 여세요

대화할 고객과 최근 메시지를 확인하고 채팅방을 여세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 채팅

채팅 메뉴와 고객별 최근 대화 목록



이렇게 따라 하세요

- 1 왼쪽 [운영]에서 [채팅]을 여세요.
- 2 대화할 고객과 최근 메시지를 확인한 뒤 해당 채팅방을 누르세요.

견적서를 제출한 건부터 채팅이 열리며, 고객과 업체 어느 쪽이든 먼저 대화를 시작할 수 있습니다.

10 / 10

메시지와 파일로 고객과 상담하세요

대화과 읽음 상태를 확인하고 필요한 내용과 자료를 보내세요.

왼쪽 메뉴 > 운영 > 채팅 > 고객 대화

대화 내용·읽음 표시와 메시지 입력·파일 선택·보내기

The screenshot shows the 우동AI (Udong AI) chat interface. On the left is a dark sidebar menu with options: 운영 (Operations), 대시보드 (Dashboard), 알림함 (Inbox), 받은 요청서 (Received Requests), 보낸 견적서 (Sent Quotes), 채팅 (Chat), 실적·평판 (Performance & Reputation), 업체 정보 (Company Info), 결제·구독 (Payment & Subscription), and 설정 (Settings). The main area is titled '채팅' (Chat) and displays a conversation. A customer message (light blue bubble) says '안녕하세요. 고객님의 우동에어컨입니다. 견적서 발송해드렸습니다.' (Hello. This is your Udong air conditioner. I have sent the quote.) with a timestamp of '2026년 10월 28일 오후 04:33'. A response (grey bubble) says '넵 견적확인했습니다. 검토해보겠습니다.' (Yes, I checked the quote. I will review it.) with a timestamp of '오후 04:33'. At the top of the chat area, contract details are shown: '계약 CON-20261028-0001 · 150,000원 · 방문 2026-10-31'. Below the chat area is a bottom bar with three numbered callouts: 1 points to the date '2026년 10월 28일', 2 points to the input field '메시지를 입력하세요', and 3 points to the '보내기' (Send) button. There is also a '파일 선택' (Select File) button and a status '선택된 파일 없음' (No files selected).

이렇게 따라 하세요

- 1 대화 내용과 보낸 메시지의 [읽음] 표시를 확인하세요.
- 2 메시지를 입력하고, 필요한 경우 [파일 선택]으로 자료를 첨부하세요.
- 3 내용과 첨부 파일을 확인한 뒤 [보내기]를 누르세요.

파일을 선택한 경우 선택된 파일명을 확인하고 보내세요. 작업 범위와 방문 일정은 대화로 구체적으로 협의하세요.